SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código:	MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
		PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión:	3
		FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL- FUID	Fecha:	24/01/2022

ENTIDAD REMITENTE	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
ENTIDAD PRODUCTORA	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE LA PALMA
OBJETO	APLICACIÓN TABLAS DE RETENCION

** REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	N°T
2023	12	30	

Hoja No _____ DE _____

No. ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE		FECHAS EXTREMAS (AAAA-MM-DD)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN					RANGO DE FOLIOS	N° FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTROS	CORRELATIVO					
1	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	20-nov.-14	1-dic.-14	8	1	N.A	N.A	N.A	1-201	201	PAPEL	BAJA	FUE NECESARIO EL CAMBIO DE CARPETAS, ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS EN ORDEN
2	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	2-dic.-14	17-dic.-14	8	2	N.A	N.A	N.A	1-203	203	PAPEL	BAJA	FUE NECESARIO EL CAMBIO DE CARPETAS, ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS EN ORDEN
3	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	18-dic.-14	15-ene.-15	8	3	N.A	N.A	N.A	1-219	219	PAPEL	BAJA	FUE NECESARIO EL CAMBIO DE CARPETAS, ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS EN ORDEN
4	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	16-ene.-15	28-ene.-15	8	4	N.A	N.A	N.A	1-200	200	PAPEL	BAJA	FUE NECESARIO EL CAMBIO DE CARPETAS, ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS EN ORDEN
5	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	29-ene.-15	10-feb.-15	8	5	N.A	N.A	N.A	1-200	200	PAPEL	BAJA	FUE NECESARIO EL CAMBIO DE CARPETAS, ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS EN ORDEN
6	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	11-feb.-15	23-feb.-15	8	6	N.A	N.A	N.A	1-195	195	PAPEL	BAJA	FUE NECESARIO EL CAMBIO DE CARPETAS, ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS EN ORDEN
7	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	24-feb.-15	11-mar.-15	8	7	N.A	N.A	N.A	1-206	206	PAPEL	BAJA	FUE NECESARIO EL CAMBIO DE CARPETAS, ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS EN ORDEN
8	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	12-mar.-15	25-mar.-15	8	8	N.A	N.A	N.A	1-204	204	PAPEL	BAJA	FUE NECESARIO EL CAMBIO DE CARPETAS, ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS EN ORDEN
9	170.1.5.2	BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	RESUMEN DIARIO DE INGRESOS Y EGRESOS	26-mar.-15	10-abr.-15	8	9	N.A	N.A	N.A	1-205	205	PAPEL	BAJA	FUE NECESARIO EL CAMBIO DE CARPETAS, ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS EN ORDEN

Elaborado por	CLAUDIA VASALLO MORERAS		
Cargo	AUXILIAR ADMIN ISTRATIVO		
Firma			
Lugar	LA PALMA CUNDINAMARCA	Fecha:	30/12/2023

Entregado por	CLAUDIA VASALLO MORERAS		
Cargo	AUXILIAR ADMIN ISTRATIVO		
Firma			
Lugar	LA PALMA CUNDINAMARCA	Fecha:	30/12/2023

Recibido por	GLADIS DELGADO HUESO		
Cargo	REGISTRADORA SECCIONAL		
Firma			
Lugar	LA PALMA CUNDINAMARCA	Fecha:	30/12/2023